



"PRESUPUESTOS"

DIRIGIDO A:

Empresarios, Gerentes, Jefes y Responsables relacionados con actividades contables y financieras, de Pequeñas y Medianas Empresas.

OBJETIVO GENERAL:

Dotar al participante de instrumentos que sirvan de herramienta para el desarrollo de presupuestos, que permitan la correcta planeación y control de recursos, diseñando diversos escenarios que faciliten la toma de decisiones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Inducir a la administración del negocio a la preparación de presupuestos para cada área respectiva.
- Clarificar los conceptos a emplear y construir los presupuestos según su clasificación: operativo o financiero.

CONTENIDO:

1. Concepto Y Tipos De Planeación

2. Tipos De Planes

3. Concepto De Presupuesto

4. Ventajas Y Limitaciones De Los Presupuestos

- Ventajas.
- Limitaciones.

5. Proceso De Elaboración De Los Presupuestos

- Elección de períodos.
- Organización de la preparación del presupuesto.
- Ejecución de los presupuestos.
- Control de los presupuestos.

6. Presupuesto Base Cero.

- Análisis costo-beneficio.

7. Presupuesto Maestro.

- Concepto.
- Elementos que lo integran.

8. Presupuesto Operativo.

- Presupuesto de ventas.
- Presupuesto de producción.
- Presupuesto de materia prima.
- Presupuesto de mano de obra.
- Presupuesto de gastos indirectos de fabricación.
- Presupuesto de gastos de operación.
- Presupuesto de costo de venta.

9. Presupuesto Financiero

- Presupuesto de efectivo.
- Estado de Resultados Proforma.
- Balance General Proforma.

HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Comprender los conceptos e importancia de la Planeación con base en presupuestos.
- Elaborar un Presupuesto Base Cero.
- Elaborar un Presupuesto Operativo y Financiero, comprendiendo los conceptos a contemplar.
- Elaborar un Presupuesto Maestro, con base en Conceptos ajustados a la realidad empresarial.
- Replicar los Conocimientos Adquiridos al interior de su Empresa.

DURACIÓN: 20 horas