



# **"ÁMBITOS DE LA PLANEACIÓN"**

---

## **DIRIGIDO A:**

Empresarios, Gerentes, Jefes y Responsables relacionados con actividades de Planificación de diversa índole (Administrativa, Operativa, Comercial, Financiera, etc.), de Pequeñas y Medianas Empresas.

## **OBJETIVO GENERAL:**

Contribuir a la correcta gestión de la empresa a través de la aplicación de planeación a todos los escenarios, periodos y niveles.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Considerar factores externos e internos que influyan en los escenarios en que puede encontrarse la empresa durante su operación.
- Considerar las características de las áreas que integran la empresa, para el desarrollo de los planes respectivos a cada una.
- Considerar las necesidades de información y capacidad de gestión de los diversos niveles de organización, para la integración de planes.

## **CONTENIDO**

### **Tema I.- Planeación.**

- Conceptos de Planeación.
- Importancia de la Planeación.
- Principios de la Planeación.

### **Tema II.- Planeación Por Escenarios (Óptimo, Estancamiento, Crítico).**

- Corto Plazo.
- Mediano Plazo.
- Largo Plazo.

### **Tema III.- Planeación Por Área Funcional**

- Corto Plazo.
- Mediano Plazo.
- Largo Plazo.

### **Tema III.- Planeación Por Área Funcional**

- Estratégico.
- Táctico.
- Operacional.

## **HABILIDADES A DESARROLLAR:**

- Distinguir la contribución de cada uno de los Principios de la Planeación a la operación y administración diaria.
- Diseñar la Estructura del Plan por Área Funcional, para los diferentes momentos del tiempo.
- Comprender los Aspectos a considerar en cada una de las Áreas para integrar el Plan.
- Diseñar la Estructura del Plan por Nivel Jerárquico, para los diferentes momentos del tiempo.
- Comprender los Aspectos a considerar en cada uno de los Niveles para integrar el Plan.
- Replicar los Conocimientos Adquiridos al interior de su Empresa.

**DURACION:** 20 HORAS