



TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN EFECTIVA

DIRIGIDO A:

Mandos medios, Jefes/Gerentes de área.

OBJETIVO GENERAL:

El objetivo del curso será que los participantes comprendan cuales son los distintos factores que ayudan a que el personal a su cargo desarrolle y mejore sus habilidades y capacidades. Entenderán cuales son las diversas situaciones que inhiben el cambio y una conducta asertiva, la manera cómo influye la cultura de trabajo, los liderazgos, la ambigüedad de criterios y de políticas de actuación, las negociaciones, etc.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Transmitir las herramientas y técnicas para supervisión efectiva de personal y grupos de trabajo
- Aplicación del principio de liderazgo efectivo enfocado al logro de metas y objetivos establecidos.

CONTENIDO

- 1) **Introducción**
- 2) **Autoevaluación (ejercicio)**
- 3) **Liderazgo y supervisión en la organización**
- 4) **Funciones básicas del supervisor**
- 5) **Gestionando al Personal**
 - i) Integración del personal
 - ii) Capacitación y desarrollo
- 6) **Gestión de recursos**
 - i) Plan de trabajo
 - ii) Indicadores
 - iii) Administración del tiempo
- 7) **Comunicación**
 - i) Pautas para la comunicación efectiva

CONTENIDO

8) Liderazgo

- i) Estilos de liderazgo
- ii) Perfil de un líder efectivo
- iii) Como dar instrucciones

9) Motivación

10) Manejo de conflictos

- i) Conceptos
- ii) Estrategias posibles para el manejo de conflictos
- iii) Rol del supervisor en el manejo de conflictos

11) Simulador (ejercicio)

El curso se apoya con dinámicas y videos que aseguran una mejor comprensión de los temas.

HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Supervisión
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Compromiso

Duración: 8 Hrs.