



TRABAJO EN EQUIPO

DIRIGIDO A:

Mandos medios, Jefes/Gerentes de área, Directores.

OBJETIVO GENERAL:

Con este curso los participantes comprenderán cómo conseguir un alto rendimiento de la organización mediante el trabajo en equipo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Comprender las diferencias entre equipo y grupo.
- Conocer las características y elementos que componen un equipo eficaz.
- Conocer cómo planificar y organizar el trabajo en equipo.
- Identificar tareas de las 3 dimensiones de los equipos.
- Identificar los problemas más habituales de un equipo y cómo resolverlos.

CONTENIDO

1) El trabajo en equipo

- a) ¿Qué significa trabajar en equipo?
- b) Dimensiones de un grupo
- c) La construcción del equipo
- d) Condiciones básicas para el trabajo en equipo
- e) Cómo facilitar la cohesión de un equipo
- f) El equipo como un ente dinámico
- g) Momentos de un equipo
- h) Factores que dificultan el trabajo en equipo

2) Liderar y coordinar equipos

- a) ¿Se puede aprender a ser un líder?
- b) Estilos de dirección
- c) Funciones directivas
- d) Habilidades directivas
- e) Cómo cuidar las relaciones interpersonales
- f) La importancia de la comunicación
- g) Desarrollar habilidades comunicativas
- h) Aspectos que favorecen las tareas de liderazgo

3) Roles y funciones en el equipo

- a) Análisis de los roles en un equipo
- b) Asunción y elaboración del rol
- c) Relaciones sociales y atracción interpersonal
- d) Conflictos del rol
- e) Percepción y atribución social

CONTENIDO

4) Motivación

- a) Satisfacción y motivación
- b) Factores extrínsecos e intrínsecos de la motivación
- c) Identificación de las necesidades
- d) Habilidades motivadoras
- e) Cómo aumentar la motivación
- f) La automotivación

5) Dirección de reuniones

- a) Elementos clave de la dirección de reuniones
- b) Cómo preparar reuniones
- c) Conducción eficaz de reuniones
- d) Hacia una participación constructiva
- e) Resolución de situaciones conflictivas

6) Gestión de proyectos

- a) ¿Qué es un proyecto? Tipos de proyectos
- b) Los componentes de un proyecto
- c) El proceso de gestión
- d) ¿Es viable nuestro proyecto?
- e) ¿Cómo fijar objetivos?
- f) Establecimiento de un plan de acción
- g) Seguimiento y control del proyecto

7) Administración eficaz de proyectos

- a) Análisis de problemas y toma de decisiones
- b) La gestión del tiempo
- c) Cuándo delegar
- d) Gestión por competencias
- e) Especificación de roles y funciones
- f) ¿Cómo valorar a nuestro equipo?

HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Comunicación

Duración: 16 Hrs.