



“COMUNICACIÓN EFICAZ EN EL LIDERAZGO”

Capacitación Activa

DIRIGIDO A:

Directivos, Gerentes, Equipo Líder, Profesionistas y en general a toda persona que esté interesado en desarrollar sus habilidades de comunicación como una herramienta fundamental para el liderazgo así como para el logro de sus objetivos y los de su equipo.

OBJETIVO GENERAL:

Mejorar los procesos de comunicación entendiéndolos como herramientas clave del líder por medio de la cual puede compartir ideas, objetivos e instrucciones de forma óptima y productiva, evitando conflictos; lo anterior a través del desarrollo de dinámicas y ejecución de retos de construcción de modelos LEGO, procesos de análisis y reflexión.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Reforzar los elementos básicos de la comunicación, así como las barreras.
- Desarrollar técnicas que permitan la escucha efectiva en el liderazgo
- Comprender los distintos tipos de escucha y cómo utilizarla.
- Conocer los impactos de la forma de expresión como parte del liderazgo.
- Reforzar el concepto de asertividad y la importancia de su utilización.

CONTENIDO:

1. Comunicación y lenguaje herramientas del líder

- ¿Qué es comunicación?
- Importancia de la comunicación en las Organizaciones.
- El proceso de comunicación
- Barreras que limitan la comunicación.
- Técnicas para tener una comunicación efectiva.

2. Desarrollo de la capacidad de escucha del líder

- Aprender a escuchar.
- Claves para escuchar con efectividad.
- Detectar la inquietud.
- Escucha efectiva.
- Escucha activa.
- Escucha empática.
- Escucha generativa

3. La forma de expresarse de un líder

- Afirmaciones y Declaraciones.
- Declaraciones Personales Fundamentales.
- Juicios Vs. Opiniones.
- Pedidos, Propuestas y Ofertas. Promesas.
- La creación de confianza como resultado del cumplimiento de promesas.
- Queja Vs. Reclamo

4. La asertividad como herramienta de comunicación

- Afirmaciones y Declaraciones.
- Declaraciones Personales Fundamentales.
- Juicios Vs. Opiniones.
- Pedidos, Propuestas y Ofertas. Promesas.
- La creación de confianza como resultado del cumplimiento de promesas.
- Queja Vs. Reclamo

HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Escucha efectiva
- Resolución de problemas
- Comunicación
- Trabajo en equipo

DURACIÓN:

8 horas (pueden dividirse en dos sesiones de 4 hrs)