



COMUNICACIÓN PARA EL ÉXITO EMPRESARIAL

DIRIGIDO A:

Personal administrativo y/o operativo relacionado con el proceso clave de la empresa; equipos de trabajo y personal de contacto con necesidad de una comunicación eficiente interna o hacia el cliente.

OBJETIVO GENERAL:

Al concluir el taller el participante conoce y es capaz de implementar herramientas para una correcta comunicación con su equipo de trabajo y con el cliente.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Definir los elementos diferenciales entre una comunicación “convencional” y una comunicación exitosa.
- Conocer y cuidar los elementos de la comunicación para el éxito del equipo de trabajo.
- Conocer e identificar el uso de juicios Vs afirmaciones
- Adquirir herramientas para mejorar de manera activa la comunicación en el trabajo.

CONTENIDO

- 1.- Introducción comunicación Vs Comunicación Exitosa
- 2. La comunicación y los elementos que intervienen en ella
- 3. Afirmaciones Vs Juicios en la comunicación
- 4. Inteligencia emocional para el éxito en la comunicación
- 5. Comunicación con el equipo de trabajo y con el cliente
- 6. Afirmaciones Vs Juicios en la comunicación
- 7. Herramientas para mejorar la comunicación

HABILIDADES A DESARROLLAR:

El participante identifica las áreas de oportunidad en el modelo de comunicación y las mejores prácticas para lograrlo, aprende a desarrollar y utilizar herramientas para una comunicación eficiente, así como a controlar los elementos que intervienen en una comunicación exitosa

Duración: 8 horas