



**“CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL”**

---

## **DIRIGIDO A:**

Secretarios Administrativos y/o de Finanzas responsables y personal operativo de la unidad de Contabilidad, Titular y personal operativo de los órganos de control interno, Auditores Internos.

## **OBJETIVO GENERAL:**

Ofrecer a los participantes un panorama sobre la contabilidad gubernamental, su registro y su control.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Los participantes podrán identificar los documentos necesarios para el registro de las operaciones contables, la elaboración de los Estados Financieros y Presupuestal, y se habrán familiarizado con el registro de las operaciones en las dimensiones contables y presupuestal, conocerán los elementos para la elaboración de la Conciliación entre las cifras contables y las presupuestales.

## **CONTENIDO:**

1. Marco Legal.
2. Generalidades de Contabilidad Gubernamental.
3. Principios de Contabilidad Gubernamental.
4. Clasificador por objeto de gasto.
5. Clave presupuestal.
6. Subsistemas contables del sistema integral de contabilidad.
7. Consolidación de la Información.
8. Elaboración de Estados Financieros.
9. Elaboración de Conciliaciones

## **HABILIDADES A DESARROLLAR:**

- Obtendrá de manera general el Marco Legal para la Contabilidad Gubernamental.
- Podrá realizar el correcto ejercicio y registro contable y presupuestal del uso de recursos públicos obtenidos por la entidad en la que laboran.
- Ser capaz de combinar habilidades, herramientas y técnicas mostradas en este curso para realizar de manera efectiva su labor.
- Gestionar y Administrar los recursos públicos con apego estricto a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y normatividad aplicable para cada caso particular.

**CONTENIDO:** 20 horas.