



"CONTABILIDAD PARA EJECUTIVOS"

DIRIGIDO A:

Ejecutivos comprometidos con la administración de la empresa.

OBJETIVO GENERAL:

Al término del curso el participante aplicará la información administrativa para fomentar la toma de decisiones a corto plazo dentro de su empresa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Introducir al participante en el aprendizaje de los aspectos fundamentales de la técnica contable y dotarlo de herramientas para la toma de decisiones financieras.

CONTENIDO:

1. El Proceso Administrativo.
2. Sistemas de Información.
3. Nuevas Tendencias en la Administración de los Negocios.
4. El Papel de la Información Contable.
5. Conceptos, Clasificaciones y comportamiento de los Costos.
6. Métodos para Segmentar los Costos SemivARIABLES.
7. Costo Económico y Costo Variable.
8. Costo Presupuestal.
9. Conceptos de Costos para la Planeación y el Control.
10. Herramientas que se utilizan en Planeación y Control.
11. Análisis de la Operación de los costos estándar.
12. Acumulación de Costos para fines de Control y Costeo de Productos.
13. Análisis de la Relación: Costo-Volumen- Utilidad.
14. Costeo Variable y Costeo Absorbente.
15. Costos Relevantes y la Toma de Decisiones.
16. Precio de Venta.
17. Precio de Transferencia.
18. Sistemas Modernos de Costeo.
19. Sistema de Administración de Costos.
20. Nuevas Filosofías Administrativas.

HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Entenderá cómo se formulan los estados financieros.
- Desarrollará ejercicios que le permitan comprender el uso práctico de los estados financieros y cómo ayudan al control y la planeación financiera.
- Aprenderá a realizar el análisis financiero y tomara decisiones para dirigir a la empresa.

DURACION: 20 horas.