



"DESARROLLO DE HABILIDADES PARA SUPERVISORES"

DIRIGIDO A:

Jefes de Departamento, Supervisores de Producción, Control de Calidad, Mantenimiento, Administración, Ventas, Almacén y Mostrador.

OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar a los supervisores técnicas y conocimientos teórico práctico que le permitan mejorar y desarrollar sus habilidades para incrementar la productividad en su empresa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Aprender las habilidades de comunicación y liderazgo.
- Adquirir técnicas de supervisión, administración y manejo Técnicas de supervisión.
- Aplicar herramientas para el análisis de problemas y toma de decisiones efectivas.

CONTENIDO:

1. Identificación de Necesidades Humanas.

- Marco de referencia sobre lo que son las necesidades.
- Principales necesidades de los individuos.
- El supervisor y su responsabilidad en la satisfacción de necesidades.

2. Técnicas para Satisfacer las Necesidades de los Subordinados.

- Establecer las diversas formas de satisfacción de necesidades.
- De los test anteriores se detecta necesidades y se proponen programas de aplicación.

3. El supervisor, sus habilidades y el desarrollo de sus subordinados.

- Habilidad para distribuir el tiempo.
- Habilidad para planear.
- Habilidad para toma de decisiones.
- Habilidad para comunicarse.
- Habilidad para motivar

HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Desarrollo de competencias que ayudarán a mejorar el nivel de liderazgo en la supervisión del personal.
- Optimización del tiempo para trabajo en equipo.
- Desarrollo de habilidades técnicas de la supervisión.
- Habilidades que le permitirán brindar a su equipo de trabajo una retroalimentación efectiva, orientada al desarrollo y la productividad.

DURACIÓN:

De 16 horas.