



**“EL MÓVIL COMO HERRAMIENTA
DE GESTIÓN”**

DIRIGIDO A:

Toda persona que desee tener los conocimientos necesarios para el manejo adecuado de diversas aplicaciones o herramientas móviles.

OBJETIVO GENERAL:

Que los participantes obtengan el máximo provecho de sus dispositivos móviles y equipos de cómputo, fundamentalmente en tareas de gestión de información de manera ubicua y sincronizada.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Ofrecer una visión global de los dispositivos móviles a través de la evolución de distintos tipos de indicadores. Exponer los beneficios que el uso de tecnologías móviles puede aportar a las empresas.
- Relacionar los problemas de las empresas con las posibles soluciones que ofrecen las herramientas.
- Conocer los diversos tipos de aplicaciones móviles que existen.
- Conocer las redes sociales más concurrentes.
- Saber aplicar los conocimientos adquiridos a problemas reales relacionados con las aplicaciones para dispositivos móviles.
- Saber proyectar, diseñar, desarrollar, implantar y mantener productos, aplicaciones y servicios para dispositivos móviles, teniendo en cuenta aspectos técnicos, económicos y de eficiencia.
- Ser capaces de trabajar y aprender de forma autodirigida o autónoma.
- Desenvolverse en contextos multidisciplinarios y/o internacionales aportando soluciones desde el punto de vista de las aplicaciones para dispositivos móviles.
- Ser capaces de adaptarse al ambiente cambiante propio de la disciplina y de comprender y aplicar los nuevos avances técnico-científicos relacionados con los dispositivos móviles.

CONTENIDO:

1. Conocer el dispositivo móvil
2. Actualizaciones y aplicaciones
3. Datos y como compartirlos
4. El correo electrónico y redes sociales
5. Creación de textos y notas
6. Creación y edición de imágenes
7. Creación y edición de audios
8. Generación y edición de videos rápidos
9. Vinculación y gestión de la nube

HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Adquirir una visión introductoria de las plataformas de desarrollo móvil Android e iOS
- Conocer las diferentes arquitecturas, protocolos y servicios de las redes de comunicación móvil.
- Seleccionar y utilizar las tecnologías, herramientas y plataformas más adecuadas para el desarrollo personal y laboral.
- Crear y gestionar una cuenta de correo electrónico y su vinculación con un calendario. (Gmail y Google Calendar)
- Gestionar adecuadamente servicios de almacenamiento en la nube y la administración de archivos. (Google Drive y Dropbox)
- Elaborar notas personales y colaborativas de diversos tipos. (Evernote)
- Crear un canal de videos propio y la interacción con este importante medio para su uso en diferentes propósitos. (YouTube)
- Administración adecuada del perfil personal en redes sociales, y aprovechamiento efectivo las potencialidades de cada una de las diferentes aplicaciones existentes. (Facebook, Twitter y LinkedIn)
- La utilización de un servicio versátil y dinámico de video conferencia con múltiples aplicaciones. (Zoom Cloud Meetings)

DURACIÓN:

6 horas.