



**“EXCEL PARA EL MANEJO DE
DATOS”**

DIRIGIDO A:

Todo profesional que tiene conocimientos básicos en Excel y desee poseer conocimientos intermedios / avanzados de esta herramienta con relación a la gestión empresarial.

OBJETIVO GENERAL:

Que los participantes utilicen la gestión de base de datos con base en herramientas de macros y tablas dinámicas en hojas de cálculo electrónicas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Proporcionar al participante, las herramientas profesionales para mejorar su trabajo en la PC, específicamente en labores de gestión bajo un ambiente visual amigable.
- Permitirá aprovechar al máximo las posibilidades y potencialidades de la hoja electrónica de cálculo (Excel).
- Desarrollar la técnica para la construcción de fórmulas y realización de análisis para la toma de decisiones en la gestión empresarial.
- Aplicaciones de las herramientas para análisis de sensibilidad, simulación, optimización con restricciones, administración de datos y automatización de tareas repetitivas.
- Aumentar el rendimiento y eficiencia, en la labor cotidiana, aprovechando un gran porcentaje de las herramientas que Excel nos ofrece.
- Introducir al alumno en la utilización de macros haciendo uso del entorno de Visual Basic para Aplicaciones (VBA) con el objetivo de ejecutar tareas repetitivas y realizar macros que ejecuten funciones específicas.

CONTENIDO:

- 1. Diseño de auditorías de fórmulas y funciones**
- 2. El manejo de las operaciones de VBA**
- 3. Generación de Macros**
- 4. Análisis de datos en tablas dinámicas.**

HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Conocerá las funciones más utilizadas.
- Aprenderá a proteger sus informes.
- Creará y modificará formatos condicionales, gráficos, filtros avanzados.
- Trabjará con rangos, tablas o bases de datos.
- Aprenderá a utilizar tablas dinámicas y subtotales.
- Importará datos mediante vinculación de ficheros externos.
- Utilizará e interpretará Macros y operaciones de VBA

DURACIÓN: 12 horas.