



"GESTIÓN DE COSTOS"

DIRIGIDO A:

Empresarios, Gerentes y Empleados en general con interés de hacer más rentables sus operaciones en todos los niveles jerárquicos, de pequeñas y medianas empresas.

OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar conocimientos y habilidades para la detección de áreas y actividades generadoras de costos, necesarios y superfluos, que contribuyan a una mejor toma de decisiones y competitividad de las empresas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Proporcionar conocimientos y habilidades para la preparación, interpretación y gestión de la información de costos.
- Validar la aplicación de las herramientas proporcionadas para la administración de costos.
- Facilitar la comprensión de los tipos de costos y su consideración en la toma de decisiones financieras que la requieran.
- Dotar de los beneficios de un sistema de costeo por actividades.
- Conocerá las ventajas de la utilización del costeo por actividades.
- Brindar herramientas para la determinación del costo de un producto o servicio, y la determinación de su precio.
- Incidir en una mejor toma de decisiones con base en costos identificados, razonados y discriminados por su importancia.

CONTENIDO:

1. Fundamentos De Costos Y Medidas De Control Básicas

- Conceptos básicos.
- Áreas generadoras de costos.
- Aspectos que impactan en los costos: proveedores, compras, inventarios, procesos de trabajo, calidad, mantenimiento, ventas, administración.
- Aplicación práctica de la clasificación de costos y su impacto en la determinación del costo unitario.
- Los elementos del costo en organizaciones manufactureras y de servicios.
- El estado de costo de producción y ventas y el estado de resultados.
- La identificación de procesos de valor agregado y su impacto en utilidades.
- El control de las actividades que no agregan valor.
- El costo de las actividades de apoyo y el costo de las actividades relacionadas con la elaboración del producto.
- Tratamiento de los costos indirectos, métodos tradicionales y ABC, con fines de control
- Sistema de costeo por órdenes.
- Sistema de costeo por procesos.
- Determinación del costo unitario con los sistemas tradicionales.
- El costeo estándar.

"GESTIÓN DE COSTOS"

- El plan de utilidades, acciones, control, seguimiento y cumplimiento del programa establecido.
- Costeo absorbente y costeo variable.
- Herramienta costo - volumen - utilidad y la toma de decisiones.
- Grado de apalancamiento operativo.
- Reportes utilizados con la finalidad de control administrativo de costos.
- Comprendiendo los básicos de la teoría de las restricciones con el análisis marginal.
- Casos prácticos.

2. Control De Costos Y Toma De Decisiones.

- Descentralización y contabilidad por áreas de responsabilidad.
- Análisis de cadena de valor, ciclo de vida del producto, sistemas justo a tiempo.
- Administración basada en actividades.
- Balanced Scorecard.
- Costos de la calidad.
- Control de la productividad.
- Costos ambientales.
- Administración basada en actividades.

HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Comprender los conceptos contables básicos, aplicables para el mejor empleo y control de los recursos económicos.
- Aplicar los conceptos y procesos contables a través de ejercicios, para su posterior aplicación en la práctica.
- Comprender la Utilidad que representa el conocimiento de los ejercicios contables, no solo para el área financiera sino para todas las involucradas, detectando áreas de oportunidad para la mejora de la Rentabilidad y Utilidad.
- Replicar los Conocimientos Adquiridos al interior de su Empresa.

DURACIÓN: 20 horas