



# **“HABILIDADES DIRECTIVAS”**

---

## **DIRIGIDO A:**

Ejecutivos que requieran mejorar o potenciar sus habilidades de Dirección (Management).

## **OBJETIVO GENERAL:**

Promover el desarrollo de habilidades relacionadas con la gestión, dirección y trabajo en equipo, a través del reconocimiento de las capacidades directivas personales.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Facilitar a directivos y mandos intermedios el conocimiento de las competencias y habilidades para mejorar la interacción con otras personas, sea su propio equipo de trabajo, clientes, proveedores, agentes sociales, etc.
- Mejorar las relaciones profesionales a todos los niveles: conversación, negociación, comunicación, trabajo en equipo, toma de decisiones.
- Distinguir entre un grupo y un equipo obteniendo respuestas para empoderarlo.

## **CONTENIDO:**

1. Autoconocimiento
2. Metas personales
3. Autorregulación
4. Trabajo en equipo
5. Manejo de situaciones
6. Motivación
7. Liderazgo
8. Estilos de trabajo
9. Manejo de emociones
10. Innovación

## **HABILIDADES A DESARROLLAR:**

- Integrar técnicas y prácticas de liderazgo y comunicación más innovadoras
- Motivar el capital humano de la empresa
- Tomar de decisiones acertadas para la dirección de personas
- Gestionar de mejor manera el tiempo mediante la utilización de las nuevas tecnologías para automatizar procedimientos.

**DURACIÓN:** 40 horas.