



HABILIDADES GERENCIALES

DIRIGIDO A:

Gerentes, supervisores y ejecutivos con personal a su cargo.

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar la sesión el participante conoce la importancia de desarrollar las habilidades gerenciales y técnicas de mejora en cada uno de los procesos de administración y dirección de recursos humanos y materiales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Potencializar las habilidades gerenciales tales como la comunicación, trabajo en equipo, manejo de conflictos, planeación estratégica y administración del tiempo para el gerenciamiento eficiente de un equipo de trabajo.

CONTENIDO

- Las habilidades gerenciales
- Liderazgo
- Planeación estratégica
- Administración del tiempo
- Manejo de conflictos
- Gestión del equipo de trabajo
- Comunicación efectiva

HABILIDADES A DESARROLLAR:

El participante aprenderá a identificar las habilidades necesarias para el gerenciamiento eficiente de un equipo de trabajo; conoce y es capaz de aplicar herramientas para realizar planeación estratégica, administración del tiempo, contará con habilidades para solución y manejo de conflictos y desarrollará un esquema de comunicación para una gestión exitosa del equipo de trabajo

Duración: 16 horas