



**FORMACIÓN DE AUDITORES  
INTERNOS CON BASE A LA  
NORMA ISO 9001:2015 Y  
ISO 19011:2018**

---

## DIRIGIDO A:

Directivos de empresas y gerentes de área.

Personas que buscan implantar un sistema de calidad en su empresa.

## OBJETIVO GENERAL:

El propósito del curso es desarrollar en el participante conocimientos sobre la norma ISO 9001:2015 y sobre la última actualización (2018) de la norma internacional Directrices de auditoría para los sistemas de gestión ISO 19011, haciendo especial énfasis en los cambios tales como: la adición del enfoque basado en el riesgo, el riesgo del programa de auditoría, orientación para la planificación de la auditoría (planificación), ampliación de los requisitos genéricos de los auditores y ajuste en la terminología que refleja el proceso y no el objeto; así mismo, hacer énfasis en las auditorías para los sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Obtener un conocimiento profundo sobre como auditar los requisitos de la norma ISO 9001:2015, bajo un enfoque de valor.
- Conocer los cambios respecto a términos y definiciones de la norma ISO 19011:2018.
- Comprender la gestión de un programa de auditoría.
- Comprender la realización de actividades de seguimiento de una auditoría.
- Identificar la competencia y evaluación de los auditores.
- Comprender el propósito de las auditorías internas para los sistemas de gestión.
- Comprender la documentación que amerita un sistema de gestión.

## CONTENIDO

1. Inducción
2. Norma ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad
3. Nueva Norma ISO 19011:2018
  - a. Principales cambios en la norma ISO 19011:2018
  - b. Cuadro comparativo ISO 19011:2011 vs ISO 19011:2018
  - c. Nueva Terminología
  - d. Nuevos principios de auditoría
  - e. Ajuste en el gráfico del ciclo PHVA
  - f. Cambios en el Capítulo 5 "Gestión de un Programa de Auditoría"
  - g. Cambios en el Capítulo 6 "Realización de una auditoría"

## CONTENIDO

### 4. Términos y Definiciones

- a. Términos y definiciones de la norma ISO 19011:2018
- b. Términos y definiciones de ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 31000:2018

### 5. Principios de Auditoría

- a. Integridad
- b. Presentación imparcial
- c. Debido cuidado profesional
- d. Confidencialidad
- e. Independencia
- f. Enfoque basado en la evidencia
- g. Enfoque basado en el riesgo

### 6. Gestión de un Programa de Auditoría

- a. Generalidades
- b. Establecimiento de los objetivos del programa de auditoría
- c. Determinación y Evaluación de los riesgos y oportunidades del programa de auditoría
- d. Establecimiento del programa de auditorías
  - i. Funciones y responsabilidades de la persona responsable de la gestión del programa de auditoría
  - ii. Competencia de la persona responsable de la gestión del programa de auditoría
  - iii. Determinación del alcance del programa de auditoría
  - iv. Determinación de los recursos del programa de auditoría
- e. Implementación del Programa de auditoría
  - i. Generalidades
  - ii. Definiciones de los objetivos, el alcance y los criterios para una auditoría individual
  - iii. Selección de los métodos de auditoría
  - iv. Selección de los miembros del equipo auditor
  - v. Asignación de responsabilidades al líder del equipo auditor para una auditoría individual
  - vi. Gestión del resultado del programa de auditoría
  - vii. Gestión y mantenimiento de los registros del programa de auditoría
- f. Seguimiento del programa de auditoría
- g. Revisión y mejora del programa de auditoría
- h. Gestión del Riesgo bajo ISO 9001:2015
- i. Auditando un Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015

## CONTENIDO

### 5. Realización de una Auditoría

- a. Generalidades
- b. Inicio de Auditoría
- c. Generalidades
  - i. Establecimiento del contacto con el auditado
  - ii. Determinación de la viabilidad de la auditoría
- d. Preparación de las actividades de auditoría
  - i. Realización de la revisión de la información documentada
  - ii. Preparación de la auditoría
  - iii. Asignación de las tareas al equipo auditor
  - iv. Preparación de los documentos de trabajo
- e. Realización de las actividades de auditoría
  - i. Generalidades
  - ii. Asignación de funciones y responsabilidades de los guías y los observadores
  - iii. Realización de la reunión de apertura
  - iv. Comunicación durante la auditoría
  - v. Disponibilidad y acceso a la información de la auditoría
  - vi. Revisión de la información documentada durante la realización de la auditoría
  - vii. Recopilación y verificación de la información
  - viii. Generación de hallazgos de la auditoría
  - ix. Determinación de conclusiones de auditoría
  - x. Realización de reunión de cierre
- f. Preparación y distribución del informe de auditoría
  - i. Preparación del informe de auditoría
  - ii. Distribución del informe de auditoría
- g. Finalización de la auditoría
- h. Realización de las actividades de seguimiento de una auditoría.
- i. Auditando un Sistema de Gestión bajo ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.

## CONTENIDO

### 6. Competencia y Evaluación de un Auditor

- a. Generalidades
  - i. Determinación de la competencia del auditor
  - ii. Generalidades
  - iii. Comportamiento personal
  - iv. Conocimientos y habilidades
  - v. Logro de la competencia del auditor
  - vi. Logro de la competencia del líder del equipo auditor
- b. Establecimiento de los criterios de evaluación del auditor
- c. Selección del método apropiado de evaluación del auditor
- d. Realización de la evaluación del auditor
- e. Mantenimiento y mejora de la competencia del auditor
- f. Competencia para Certificación de Auditores
- g. Documentación para Procesos de Auditorías Internas

## HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Calidad en el negocio
- Iniciativa
- Pensamiento analítico
- Enfoque al Cliente
- Liderazgo
- Comunicación

**Duración:** 24 horas