



JUSTO A TIEMPO

DIRIGIDO A:

Gerentes, Jefes y Empleados en general, de Pequeñas y Medianas Empresas, con necesidades de optimizar sus tiempos de labor, a través de una correcta gestión del tiempo.

OBJETIVO GENERAL:

Introducir al participante a las metodologías de calidad, concientizándolo de la producción flexible en función a pedidos que se presenta al día de hoy, así como el abandono de la producción masiva.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Sensibilizar respecto a los cambios en patrones de consumo del mercado, enfatizando la necesidad actual de ajustarse a las necesidades y requerimiento de clientes que buscan productos y servicios a la medida.
- Introducir a la filosofía de la mejor continua y a las técnicas de aprovechamiento de los recursos que generan valor.
- Apoyar a la detección y disminución de las mudas con las que se cuenta en la empresa, así como con el planteamiento de estrategias y controles que ayuden al monitoreo y retroalimentación constante.

CONTENIDO:

1. Concepto del justo a tiempo
2. Origen del justo a tiempo
3. Los siete pilares del justo a tiempo
 - 3.1. Igualar la oferta y la demanda.
 - 3.2. El peor enemigo: el desperdicio.
 - 3.3. El proceso debe ser continuo no por lotes.
 - 3.4. Mejora Continua.
 - 3.5. Es primero el ser humano.
 - 3.6. La sobreproducción = ineficiencia.
 - 3.7. No vender el futuro.

HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Comprender el concepto de justo a tiempo y su importancia que para optimizar el tiempo de trabajo.
- Identificar los factores que afectan el tiempo de trabajo.
- Desarrollar estrategias para eliminar los factores que roban el tiempo, y aquellos que permitan sincronizarlo.
- Replicar los Conocimientos Adquiridos al interior de su Empresa.

DURACION: 20 horas.