



"LOS 14 PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN"

DIRIGIDO A:

Gerentes, Jefes y Responsables de áreas, de Pequeñas y Medianas Empresas, que deseen conocer las bases para iniciar con la formalización de su administración empírica.

OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar al participante los principios rectores de todo proceso administrativo, campos y aspectos de aplicación

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Comprender lo que implica el proceso administrativo en la empresa, a todos los niveles, puestos y actividades.
- Sensibilizar sobre los aspectos que definen a cada etapa del proceso administrativo.
- Introducir a los principios de Fayol, bajo un enfoque de aplicación en la empresa.

CONTENIDO

Tema 1.- Administración En La Empresa

Tema 2.- Proceso Administrativo En La Empresa

- **14 Principios Aplicados A La Actividad De La Empresa**
 - Subordinación de intereses particulares.
 - Unidad de mando.
 - Unidad de dirección.
 - Centralización
 - Jerarquía.
 - División del trabajo.
 - Autoridad y responsabilidad.
 - Disciplina.
 - Remuneración personal.
 - Orden.
 - Equidad.
 - Estabilidad y duración del personal en un cargo.
 - Iniciativa.
 - Espíritu de equipo.

HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Comprender los Principios de Fayol, desde una óptica aplicativa.
- Diseñar acciones que implementen o refuercen los 14 principios en las diversas áreas de la empresa.
- Identificar acciones clave para dar seguimiento y continuidad a los 14 principios.
- Replicar los Conocimientos Adquiridos al interior de su Empresa.

DURACION: 20 HORAS