



**“ADMINISTRACIÓN  
ESTRATÉGICA APLICADA”**

---

## DIRIGIDO A:

Gerentes de Área, Gerentes Estratégicos y Tácticos.

## OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar al participante los términos clave y el proceso de administración estratégica.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Estimular el pensamiento creativo.
- Trabajar con metodologías participativas y de reflexión colectiva.
- Rescatar la integración de conceptos.
- Propiciar la solución de problemas concretos.
- Aprovechar los conocimientos que el estudiante adquirió en semestres anteriores.

## CONTENIDO:

### 1. ¿Qué es la Administración Estratégica?

- Términos clave.
- Beneficios
- Ética empresarial y la administración estratégica.

### 2. Etapas de la Administración estratégica.

- Formulación de la estrategia.
- Implementación
- Evaluación.

### 3. Un modelo de Administración estratégica

### 4. Tipos de estrategias

- Estrategias de Integración.
- Estrategias intensivas.
- Estrategias de Diversificación.
- Estrategias Defensivas.

## HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Administrar estratégicamente los recursos de las entidades económicas con visión emprendedora y competitiva.
- Utilizar las Tecnologías de Información y Comunicación para eficientar los procesos y la toma de decisiones.
- Desarrollar investigación asumiendo una actitud de liderazgo, compromiso y servicio con su entorno social.
- Elaborar y evaluar proyectos de inversión de acuerdo a las características y necesidades del entorno.

## DURACIÓN:

16 horas.