

---

**CURSO**

---

**COMUNICACIÓN ORAL Y  
LENGUAJE CORPORAL**

## DIRIGIDO A:

Gerentes, jefes y empleados de todas las áreas.

## OBJETIVO GENERAL:

Conocer herramientas y estrategias de comunicación oral y lenguaje corporal para poder aplicarlas en el desarrollo personal y profesional del participante.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ser conscientes de la importancia de la comunicación para desarrollar habilidades al momento de comunicar algo.
- Aprender a aplicar herramientas y técnicas para comunicarse con claridad y efectividad.
- Comprender el lenguaje corporal para usarlo a su favor, incorporándolo en su comunicación diaria.



## DURACIÓN:

8 horas.

## CONTENIDO DEL CURSO

### TEMARIO:

1. **Introducción a la comunicación.**
2. **Imagen personal:** vestimenta, arreglo personal, colores, etc.
3. **Comunica sin hablar:** Lenguaje corporal.
4. **Preparación y desarrollo de un tema:** cómo romper el hielo, elección de tipo de lenguaje, improvisación y elaboración de un correcto material de apoyo.
5. **Técnicas de respiración, modulación de tono y volumen de voz, al hablar en público.**
6. **Practiquemos.**

### HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Comunicación oral.
- Desarrollo de temas.
- Control del lenguaje corporal.
- Técnicas para comunicarse mejor.

