



**COPARMEX
MERIDA**



CURSO

**LA COMUNICACIÓN
ORGANIZACIONAL**

DIRIGIDO A:

Directores, gerentes y jefes.

OBJETIVO GENERAL:

Los asistentes serán conscientes de un elemento clave en las empresas, la comunicación, conociendo su importancia e impacto que tiene en los procesos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conocer la comunicación organizacional y su importancia dentro de las empresas.
- Reconocer los tipos de comunicación que existen en las organizaciones y sus funciones.
- Identificar los usos y las formas de procesos comunicativos que se pueden aplicar para poder utilizarlos encaminados a diferentes objetivos.



DURACIÓN:

10 horas.

CONTENIDO DEL CURSO

TEMARIO:

1. **La comunicación organización humana:**
Características y elementos.
2. **Desarrollo de las organizaciones:** ¿Por qué requieren una forma propia de comunicación?
3. **Tipos de comunicación en una organización:** Descendente y ascendente, horizontal, transversal, formal e informal.
4. **Herramientas y canales de comunicación:** Identifiquemos cuáles nos serán útiles para una comunicación eficiente en nuestra empresa.
5. **Identidad e imagen corporativa.**

HABILIDADES A DESARROLLAR:

- Detección de áreas de oportunidad en los procesos comunicativos.
- Aplicación de herramientas de comunicación para la mejora de los procesos.
- Lograr mayor productividad en el trabajo.

